

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-204

Ilmoittautumistyökalun hankinta

Mikkelin kaupunki on pyytänyt tarjouksia ilmoittautumistyökalusta tarjouspyynnöllä, joka julkaistiin ClouDia-järjestelmän kautta pienhankintaportalissa 26.11.2024. Kilpailutus toteutettiin avoimella menettelyllä, johon haettiin ilmoittautumistyökalua kaupungin käyttöön ajalle 1.2.2025 - 31.1.2027. Lisäksi on mahdollista käyttää kahden vuoden optio. Tarjoukset pyydettiin jättämään 13.12.2024 klo 15:00 mennessä.

Kilpailutuksessa arviointiperusteena olivat 45% hinta ja 55% laatu. Hintapisteet koostuivat palvelun kokonaishinnasta kahdelle vuodelle 15 käyttäjälle sekä lisäkäyttäjien optiohinnasta per käyttäjä/kuukausi.

Laatupisteet koostuivat pisteytettävistä laatuominaisuuksista kyllä/ei-menetelmällä, jossa kyllä-vastauksista sai pisteitä sekä helppokäyttöisyyden manuaalisesta arvioinnista, josta maksimissaan sai 25 pistettä. Helppokäyttöisyyttä arviointiin erillisten liitteiden avulla. Lisäksi kaupungilla oli mahdollisuus pyytää erillistä 30 minuutin esittelyä järjestelmästä helppokäyttöisyyden arvioimiseksi.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät: Lyyti Oy ja Wizard Cow Oy.

Koska Wizard Cow Oy:n ilmoittautumistyökalu oli kaupungille ennalta vieras ja tarjouspyynnön ohessa oleva helppokäyttöisyyttä kuvaava dokumentti melko suppea, järjestettiin erillinen esittelytilaisuus Teams-palaverina 20.12.2024. Tässä esittelyssä kaupungin puolelta mukana olivat viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen, markkinointisuunnittelija Salla Hyvönen ja viestintäkoordinaattori Tarja Pöyhönen.

Esittelyn jälkeen kaupunki totesi, että järjestelmä on vielä kehitysvaiheessa eikä kaikkia ominaisuuksia, joita tarjouspyynnössä oli vaadittu pakollisina tai pisteytettävänä elementteinä ollut vielä kehitetty. Puuttuvia ominaisuuksia oli muun muassa raportointi, joka oli määritelty pakolliseksi laatuominaisuudeksi. Järjestelmän vaillinaisuuden vuoksi työkalun helppokäyttöisyyttä ei voitu kokonaisuutena arvioida. Näistä syistä Mikkelin kaupunki päätti hylätä Wizard Cow Oy:n tarjouksen.

Kilpailutuksen voitti Lyyti Oy, joka teki ainoan hyväksyttävän tarjouksen. Lyyti Oy:n järjestelmä täytti kaikki pakolliset ja pisteytettävät vaatimukset. Helppokäyttöisyydestä se sai 22/25 pistettä.

Lyyti Oy:n ilmoittautumistyökalun hinta 24 kuukauden sopimuskaudelle 15 käyttäjälle on 17.976 euroa. Määrän ylittävien käyttäjien kuukausikustannus on 35 euroa / kuukausi.

Liitteet:

1 Liite_vertailutaulukko_ilmoittautumistyökalu.pdf

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö 2021 (KH 10.5.2021 § 192)

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännön Liite A (KH 17.4.2023 § 157)

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupunki valitsee ilmoittautumistyökalun toimittajaksi Lyyti Oy:n. Ilmoittautumistyökalun käyttömaksu 15 käyttäjälle maksetaan kustannuspaikalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1371 / viestintä. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan sopimus laaditaan erikseen.

Tiedoksi

kirjaamo, talouspalvelut, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, viestintä, tarjoajille
Cloudian kautta

Allekirjoitus

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 13.1.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
10.01.2025

Heidi Hänninen
viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 10.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.